

اسناد و مدارک مناقصه تأمین نیروی انسانی - شماره: ۴-۹۸
سال ۱۳۹۸



اطلاعات عمومی :

نام شرکت :	تاریخ تأسیس :
شماره تلفن :	شماره نمابر :
شماره ثبت شرکت :	تاریخ ثبت شرکت :
نوع مالکیت :	پایگاه الکترونیکی (Website) :
پست الکترونیکی (E-Mail) :	آدرس شرکت :
نام و نام خانوادگی رئیس هیئت مدیره :	مدرک و رشته تحصیلی :
نام و نام خانوادگی مدیرعامل :	مدرک رشته تحصیلی :
نام و نام خانوادگی اعضای هیئت مدیره :	
۱-	مدرک و رشته تحصیلی :
۲-	مدرک و رشته تحصیلی :
آخرین دارندگان امضاء مجاز :	
۱-	سمت :
۲-	سمت :

◆ توضیح: لازم است آگهی تأسیس، آگهی آخرین تغییرات، اساسنامه شرکت ارسال گردد.

◆ ارزیابی کیفی پیمانکاران :

- ۱- اسناد ارزیابی کیفی پیمانکاران جزء لاینفک سند مناقصه بوده و ارسال و تکمیل آن الزامیست .
- ۲- ارسال صحیح و مطابق با واقعیت اسناد موضوع ردیف (۱) الزامی است .
- ۳- تأییدیه صحت مطالب مندرج در اسناد ارزیابی کیفی پیمانکاران بعهده صاحبان امضاء می باشد .
- ۴- معیارهای مربوط به ارزیابی کیفی پیمانکاران به شرح ذیل می باشد .

◆ حسن سابقه :

- ۱- مناقصه گران محترم بایستی قرارداد انجام کار و گواهی حسن انجام کار در پیمان های قبلی خود را ارسال نمایند .

◆ توان فنی و برنامه ریزی :

مناقصه گران محترم بایستی مدارک ذیل را ارسال نمایند :

- ۱- تعداد پرسنل شاغل در مجموعه ۲- مدرک و تجربه اجرایی پرسنل ۳- گواهی نامه های معتبر

◆ توان مالی :

مناقصه گران محترم بایستی اظهار نامه رسمی برابر با اصل مورد تأیید دارایی یا خلاصه وضعیت پرفراژی اداره تأمین اجتماعی مربوطه به سال قبل را ارسال نمایند .

◆ توان تجهیزاتی :

در صورتی که مناقصه گران محترم در پیمانهایی حضور دارند میتوانند توان تجهیزاتی خود را نام ببرند .

◆ خلاقیت و نوآوری در پیمان های قبلی :

- مناقصه گران گرامی در صورت داشتن خلاقیت ابتکار در پیمان های قبلی لازم است شروح آن را ارائه نمایند . مناقصه گران لازم است در شرح خلاقیت خود به طور دقیق وبا ذکر جزئیات به موارد ذیل اشاره کنند .
- ۱- تاجه اندازه باعث رضایت مندی کارفرما شده .
- ۲- آیا باعث افزایش ایمنی گردیده است .
- ۳- آیا باعث کاهش هزینه گردیده است .
- ۴- آیا باعث کاهش توقفات گردیده است .

◆ ساختار سازمانی :

موضوع مناقصه: تأمین نیروی انسانی

عبارت است از تأمین نیروی انسانی ساده و فنی واجد شرایط جهت انجام وظایف محوله در کلیه قسمت های شرکت فرآورده های نسوز ایران طبق نیاز و درخواست کافرما

شرایط عمومی مناقصه:

- ۱- تضمین حضور در مناقصه عمومی شرکت فرآورده های نسوز ایران دریافت اسناد مناقصه از محل شرکت قسمت امور حقوقی یا وب سایت رسمی شرکت می باشد.
- ۲- تکمیل اسناد مناقصه دریافتی به صورت خوانا و بدون حاشیه نویسی و استرداد آنها تا تاریخ ۹۸/۰۳/۴ ساعت ۱۵/۳۰ به واحد امور حقوقی می باشد بدیهی است بعد از تاریخ فوق هیچگونه پاکت و پیشنهادی دریافت و ترتیب اثر داده نخواهد شد.
- ۳- پیشنهادات بایستی خوانا و بدون خط خوردگی باشد و به پیشنهادات مبهم و مخدوش و فاقد سپرده بانکی ترتیب اثر داده نخواهد شد.
- ۴- پیشنهاد قیمت باید در فرم های مخصوص شرکت درج و در پاکت سربسته تحویل داده شود.
- ۵- پیشنهاد دهنده می بایستی **کلیه اسناد و مدارک خود به همراه فرم آنالیز قیمت را امضاء و مهر به مهر نماید و در سه پاکت (الف، ب، ج) سربسته به امور حقوقی شرکت تحویل نماید.**
 - پاکت الف: حاوی رسید واریز وجه یا اصل ضمانت نامه بانکی معتبر جهت ضمانت شرکت در مناقصه
 - پاکت ب: آگهی تاسیس و آخرین آگهی تغییرات و اساسنامه و رزومه کاری میباشد.
 - پاکت ج: حاوی قیمت پیشنهادی در فرم اعلام و فرم آنالیز قیمت با امضاهای مجاز و مهر شرکت میباشد.تبصره: فرم اعلام قیمت باید با شماره سریال چاپی و تاریخ و امضای امور بازرگانی شرکت فرآورده های نسوز ایران باشد. و فرمهای فاقد این مشخصات ترتیب اثر داده نخواهد شد.
- ۶- پیشنهادات تا یک ماه پس از آخرین تاریخ دریافت اسناد مناقصه در کمیسیون معاملات و واحد امور بازرگانی در محل شرکت فرآورده های نسوز بازگشایی و قرائت خواهد شد. شرکت فرآورده های نسوز در مورد دعوت از سایر شرکت کنندگان در مناقصه جهت حضور در جلسه بازگشایی مدارک مختار خواهد بود و بدین لحاظ هیچگونه حقی برای متقاضیان در مناقصه ایجاد نخواهد شد.
- ۷- کلیه هزینه های چاپ آگهی به عهده برنده مناقصه می باشد.
- ۸- شرکت در رد یا قبول پیشنهادات مختار است.
- ۹- کلیه کسورات قانونی مشمول موضوع مناقصه بمعهد برنده مناقصه می باشد.
- ۱۰- شرکت کنندگان بایستی منع قانونی برای اجرای موضوع مورد مناقصه داشته باشد.
- ۱۱- برنده مناقصه مجاز به واگذاری بخشی یا کل قرارداد به دیگری نمی باشد.

۱۲- کارفرما هیچگونه مسئولیتی در مقابل پیمانکار ندارد. احیاناً اگر حادثه ای برای پرسنل پیمانکار ایجاد گردد کارفرما مبرا از هرگونه مسئولیت و تعهد حقوقی میباشد.

۱۳- کارفرما دوره های آموزشی در زمینه استاندارد آموزش شغل و آموزشهای مرتبط با ایمنی بهداشت شغل (بهداشت عمومی، بهداشت ایمنی تخصصی شغل) را به پیمانکار ابلاغ می نماید. پیمانکار موظف است زمان برگزاری دوره های مذکور را ظرف مدت معین شده اعلام و اجرا نماید. در صورتی که پیمانکار از پرسنل کارفرما در این زمینه استفاده نماید، هزینه های آن طبق فرمت شرکت فرآورده های نسوز ایران محاسبه خواهد شد و پیمانکار ملزم به پرداخت کلیه هزینه ها می باشد. در صورت تاخیر پیمانکار در انجام دوره های مذکور، کارفرما جریمه ای متناسب و بصورت یک طرفه اعمال می نماید و پیمانکار حق هرگونه اعتراض و ادعایی را از خود سلب می نماید.

۱۴- برنده مناقصه متعهد میگردد ظرف سه ماه اول قرارداد گواهی صلاحیت انجام کار مصوبه شماره ۳۸۳۲۶/ت ۳۷۵۰۶ مورخ ۸۱/۹/۵ را از اداره تعاون کار و رفاه امور اجتماعی استان تهیه و به شرکت ارائه نماید. شرکت کنندگانی که همراه با اسناد مناقصه، گواهی مذکور را ارائه دهند در ارزیابی پیمانکاران از امتیاز فنی بالاتری نسبت سایر شرکت کنندگان برخوردار خواهند بود.

۱۵- محل ارائه مدارک پیشنهاد قیمت در محل شرکت فرآورده های نسوز ایران واقع در کیلومتر ۵۲ جاده اصفهان مبارکه، امور حقوقی می باشد.

تضمین شرکت در مناقصه و نحوه آزاد سازی آن :

۱۶- شرکت کننده در مناقصه جهت ضمانت می بایست مبلغ ۵۰۰/۰۰۰/۰۰۰۰ پانصد میلیون ریال به حساب شماره (۰۱۰۰۳۸۰۲۱۸۰۰۱) بانک صادرات شعبه نسوز (کد ۳۷۵۵۵) بنام شرکت فرآورده های نسوز ایران واریز کند و فیش واریزی آن را به پیوست اسناد مناقصه در پاکت الف تحویل امور حقوقی شرکت نماید و یا ضمانت نامه بانکی معتبر به مبلغ مذکور و قابل تمدید سه ماهه تهیه و اصل ضمانت نامه را به شرح بالا تحویل نماید.

۱۷- سپرده ضمانت کلیه شرکت کنندگان به جز نفرات اول تا سوم پس از بازگشایی پیشنهادات، و با درخواست کتبی به پیمانکاران عودت داده خواهد شد.

۱۸- در صورت انصراف هر یک از نفرات اول تا سوم با رعایت اولویت سپرده آنان نیز به نفع شرکت ضبط میگردد و شرکت کننده حق هرگونه ادعایی را از خود سلب می نماید.

۱۹- سپرده ضمانت نفرات اول تا سوم یک ماه پس از عقد قرارداد با برنده مناقصه (نفر اول) طی درخواست کتبی پیمانکار و تصویب دبیر کمیسیون به آنها عودت داده خواهد شد.

۲۰- ضبط ضمانت نامه توسط شرکت فرآورده های نسوز ایران، در مواردی که موضوع به منزله انصراف یا عدم توانایی شرکت کننده در مناقصه تلقی گردد بدون نیاز به مراجعه به مراجع قضایی و بدون حق اعتراض شرکت کننده در مناقصه خواهد بود.

ایاب و ذهاب :

۲۱- کارفرما یک وعده غذای گرم در اختیار پرسنل پیمانکار قرار خواهد داد .
۲۲- کارفرما هیچگونه تعهدی جهت تأمین سرویس ایاب و ذهاب پرسنل پیمانکار ندارد اما در صورتیکه پرسنل پیمانکار در مسیر سرویس ها قرار داشته باشند و سرویس ظرفیت داشته باشد میتوانند از آنها با هماهنگی استفاده نمایند و هزینه های مربوطه با محاسبات انجام شده توسط کارفرما به ازاء هر نفر از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد . بدیهی است در صورت حضور با تاخیر پرسنل به هر دلیلی از جمله نداشتن سرویس ایاب و ذهاب ، مطابق با خسارت وارده جریمه نقدی در نظر گرفته خواهد شد .

شرایط اختصاصی :

- ۱- پیشنهاد دهنده بایستی توانایی انجام کار را مبتنی بر داشتن تجربه اجرایی در زمینه های مشابه مناقصه بنا به تشخیص کارفرما داشته باشد .
- ۲- کارفرما می تواند در طول مدت قرارداد حجم موضوع مناقصه یا قرارداد را به نسبت تعداد افرادی که در بدو قرارداد مشغول به کار هستند تا سقف ۲۵٪ بدون هیچگونه افزایش قیمت ، کاهش یا افزایش دهد. پیمانکار حق هر گونه اعتراض و طرح ادعایی در این خصوص را ندارد.
- ۳- پیمانکار ملزم به معرفی یک نفر با لباس کار مخصوص بعنوان نماینده تام الاختیار خود می باشد که می بایستی جهت اجرای برنامه های مورد نظر کارفرما با هماهنگی دستگاه نظارت برنامه ریزی های لازم را بعمل آورده و ضمن اقدام بر انجام مناسب آنها نیز نظارت نماید . حضور نماینده پیمانکار در روزها کاری ساعت ۷ صبح الی ۱۶ الزامی می باشد . در صورت عدم رضایت کارفرما از عملکرد نماینده پیمانکار ، پیمانکار موظف است ظرف مدت زمان مورد نظر کارفرما نسبت به جایگزین نمودن نماینده جدید اقدام نماید . بدیهی است کلیه هزینه های مربوطه به تأمین نماینده ، اعم از حقوق بیمه و سایر هزینه ها به عهده پیمانکار بوده و کارفرما هیچگونه مسئولیتی در قبال پرداخت هزینه های مربوطه و پرداخت اوهره در این خصوص را ندارد .
- ۴- پیمانکار متعهد میگردد در شروع قرارداد لیست کاملی از کارکنان خود را در اختیار کارفرما قرار دهد تا صلاحیت انجام کار آنان در شرکت بررسی گردد . مسلماً به غیر از افراد فوق شخص دیگری حق ورود به شرکت را نخواهد داشت کارفرما میتواند در صورت نیاز به بررسی مجدد صلاحیت کارگران پیمانکار اقدام و در صورت لزوم درخواست جایگزینی کارگران فوق را بنماید .
- ۵- کلیه افرادی که جهت انجام موضوع این قرارداد از طرف پیمانکار بکار گمارده می شوند در استخدام پیمانکار بوده و هیچگونه رابطه استخدامی و پرسنلی با کارفرما ندارد .
- ۶- زمان فعالیت پرسنل پیمانکار از ساعت ۷ صبح لغایت ۱۶/۵ بعد از ظهر از ساعت ۱۵/۳۰ لغایت ۲۴/۳۰ میباشد .
- ۷- پیمانکار موظف به تأمین نیروی روز مزد بنا به درخواست کارفرما می باشد .

۸- پیمانکار حق انتقال تمام یا قسمتی از موضوع قرارداد را تحت هیچ شرایطی به شخص یا اشخاص دیگر ندارد.

۹- در صورت نیاز و بنا به درخواست نماینده کارفرما پرسنل پیمانکار بایستی در خارج از وقت اداری کارهای ارجاعی را انجام دهند و در صورت داشتن بیش از ۱۹۰ ساعت کارکرد در ماه برای آنان اضافه کار در نظر گرفته می شود.

۱۰- پرسنل پیمانکار مطابق ماده ۶۴ قانون کار می توانند از مرخصی استحقاقی با هماهنگی نماینده کارفرما استفاده نمایند.

۱۱- پیمانکار موظف است حسب لزوم و درخواست کارفرما نسبت به آموزش کارگران خود طبق نیازهای شغل آنها (از طریق برپایی کلاس و دعوت از کارشناس و ...) اقدام نماید.

۱۲- پرداخت کلیه دریافت های قانونی کارگر به اعتبار قرارداد کار بعهده پیمانکار میباشد و کارفرما هیچگونه مسئولیت و تعهدی در این ارتباط را ندارد و در صورت ایجاد اختلاف بین پیمانکار و افراد که جهت انجام موضوع این قرارداد از طرف پیمانکار به کارگمارده می شوند. مسئولیت های حقوق مدنی و مالی آن بعهده پیمانکار بوده و کارفرما هیچگونه مسئولیت و تعهدی در این ارتباط ندارد.

۱۳- برنده مناقصه مکلف است از جذب افراد سیگاری و دارای سوء پیشینه کیفری و همچنین افرادی که مورد تایید کارفرما نمیشوند یا دارای مشکل فیزیکی یا دارای منع قانونی میباشند خودداری کرده و موظف است که در بدو استخدام گواهی عدم سوء پیشینه و گواهی عدم اعتیاد پرسنل را به کارفرما ارائه دهد هرگونه مسئولیت ناشی از عدم اجرای این بند به عهده ی پیمانکار میباشد. هرگونه اخراج نیرو های قدیمی و استخدام نیروی جدید صرفاً با تایید و هماهنگی کارفرما امکان پذیر خواهد بود.

۱۴- پیمانکار موظف به تکمیل گزارشات مورد نظر و درخواست کارفرما می باشد همچنین پیمانکار متعهد است هزینه های انجام موضوع قرارداد در هر ماه را در فرم آنالیز قیمت مورد تایید دستگاه نظارت تنظیم و به همراه مستندات مورد تایید کارفرما در پایان هر ماه به دستگاه نظارت ارائه دهد.

☞ تعهدات پیمانکار نسبت به پرسنل :

۱۵- پیمانکار اقرار و اعلام می نماید که از کلیه قوانین و مقررات کار و تأمین اجتماعی خصوصاً ماده ۱۳ قانون کار و تبصره های آن آگاه و خود را موظف و ملزم به رعایت کلیه آنها می داند و متعهد میگردد مقررات مربوطه را در مورد خود و ابواب جمعی خود رعایت نماید. بدیهی است مسئولیت حقوقی مدنی و جزایی عدم رعایت مقررات مذکور بعهده وی بوده و طی این قرارداد کارفرما در خصوص عدم رعایت قوانین و بروز حوادث احتمالی هیچ گونه مسئولیتی ندارد.

۱۶- برنده مناقصه مکلف است پرسنل معرفی به کار را قبل از شروع به کار نسبت به رعایت قوانین جاریه شرکت، رعایت اصول ایمنی و بهداشت و غیره توجیه نماید.

۱۷- پیمانکار موظف است حقوق و مزایای متعلقه پرسنل خود را از پنجم تا دهم ماه بعد از کارکرد به صورت منظم و ماهانه پرداخت نموده و آنرا مشروط به پرداخت وجوه از طرف کارفرما نماید و فیش حقوقی مربوطه را به پرسنل خود ارائه نماید. بازاء هر یک روز تأخیر در پرداخت حقوق پرسنل، کارفرما به صورت یک طرفه جریمه ای معادل جمع حقوق یک روز پرسنلی که پرداخت حقوقشان به تأخیر افتاده از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد کرد.

☞ تعهدات کارفرما:

۱۸- انجام معاینات ادواری در طول مدت قرارداد بعهد کارفرما خواهد بود.
۱۹- کارفرما بابت حق الزحمه پیمانکار همه ماهه پس از ارسال صورتحساب های پیمانکار پس از کنترل، بررسی و تأیید مبالغ پرداختی شامل حقوق و مزایا، بن، بازخرید خدمت، عیدی، پاداش و ۲۳ درصد بیمه سهم کارفرما و مزاد مرخصی پایان سال، درصدی را بعنوان بالاسری در وجه پیمانکار به صورت خالص پرداخت خواهد نمود.

۲۰- تهیه و توزیع وسایل و ابزار ایمنی از قبیل کفش و لباس کار و ... بعهد کارفرما می باشد.

☞ اختیارات کارفرما و نحوه اعمال جرائم:

۲۱- کارکنان پیمانکار حق استفاده از تلفن همراه در محل کار را نداشته و بازاء هر بار مشاهده احتمالی جریمه ای معادل ۱,۰۰۰,۰۰۰ ریال توسط کارفرما اعمال و در صورت تکرار پیمانکار موظف به برخورد قاطع با نفر خاطی خواهد بود.

۲۲- در صورتی که پرسنل پیمانکار مرتکب خلاف انضباطی شوند و یا کیفیت کار آنها مطلوب نباشد، کارفرما مطابق آیین نامه انضباطی شرکت و یا به هر نحو که خود صلاح بداند با پیمانکار برخورد می نماید.

۲۳- جبران هر گونه خسارت وارده ناشی از عمل و اقدام کارگران پیمانکار به اموال و حقوق کارفرما بعهد پیمانکار میباشد و کارفرما میتواند به هر نحوی که مقتضی بداند به تشخیص خود غرامت را از محل مطالبات پیمانکار برداشت نماید.

۲۴- در صورت بروز هرگونه حادثه برای نفرات پیمانکار لازم است در اولین فرصت فرم گزارش حادثه توسط پیمانکار و مسئول قسمت تکمیل گردد. ضمناً در صورتیکه بنا به تشخیص کمیته بررسی حوادث و یا ایمنی و بهداشت کارفرما بروز حادثه بدلیل سوء مدیریت و عدم پیش بینی و توجه کافی پیمانکار بوده باشد، جریمه ای تا سقف ۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد.

۲۵- برنده مناقصه مکلف است دستور العمل های عمومی ایمنی و بهداشت و محیط زیست، دستور العمل های زیست محیطی پیمانکاران خصوصاً پیوست شماره ۲ و دستور العمل های ایمنی خاص دستگاه ها و تجهیزات شرکت را مطالعه و کلیه پرسنل خود را نسبت به آن توجیه و موظف به اجرا نماید. بدیهی است در صورت تخلفی از دستور العمل های ذکر شده کلیه مسئولیت های ناشی از آن برعهده پیمانکار بوده و علاوه بر آن جرایمی نیز از سوی کارفرما اعمال و از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد.

۲۶- در صورت عدم ارائه گواهی صلاحیت انجام کار پیمانکاران و با توجه به الزام اداره کار مبنی بر اخذ این مدرک در صورت تاخیر از مدت ذکر شده جریمه ای معادل ۲۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال تعیین و از مطالبات پیمانکار کسر و در ضمن کارفرما پس از مدت زمان ذکر شده حق فسخ قرارداد را خواهد داشت .

۲۷- در صورت تاخیر در ارائه هر یک از گواهی های عدم اعتیاد ، سوء پیشینه و نتایج معاینات ادواری به ازای هر روز تاخیر جریمه ای معادل ۲۰۰,۰۰۰ ریال برای هر مورد و به ازای هر نفر به حساب پیمانکار منظور خواهد شد .

پیوست شماره ۱

(فرم پیشنهاد قیمت)

شخص حقوقی : اینجانبان ----- و ----- صاحبان امضاء مجاز شرکت
----- دارای شناسه ملی ----- و کد اقتصادی -----
به نشانی ----- و کد پستی -----
پیشنهاد قیمت خود را به شرح ذیل اعلام می داریم :

ضمن بازدید از محل کار و آگاهی کامل از شرایط مناقصه قیمت پیشنهادی خود را اعلام می نمایم. ضمناً
صریحاً اقرار می نمایم که شرکت در مناقصه ، هیچگونه حقی را برای (اینجانبان / این شرکت) به وجود نمی
آورد و شرکت فرآورده های نسوز ایران در رد یا قبول پیشنهاد (اینجانبان / این شرکت) مختار است .

* بابت اجرای کامل موضوع مناقصه و تأمین نیرو در بخش های مختلف شرکت با دریافت ماهیانه -----
درصد بعنوان بالاسری حاضر به همکاری با شرکت خواهم بود .

* ضمناً رسید بانکی / ضمانت نامه بانکی به شماره ----- واریزی به حساب شماره -----
----- به نام ----- به مبلغ به عدد ----- ریال به حروف -----
----- ریال را بعنوان ضمانت شرکت در مناقصه به همراه کلیه اسناد درخواستی ارائه میگردد .

مهر و امضاء پیشنهاد دهنده

مهر و امضاء واحد بازرگانی شرکت فرآورده های نسوز ایران

پیوست شماره ۲

دستور العمل زیست محیطی پیمانکار تأمین نیرو

- ۱- پیمانکار موظف است ضایعات مربوط به فعالیت را طبق دستور العمل محیط زیست پیمانکاران بصورت روزانه و در پایان روزکاری جمع آوری، تفکیک و جداسازی (ضایعات چوبی، سیمانی، آجرهای نسوز، لاستیکی، فلزی، زباله ها و ...) نماید و نقل و انتقال آنها را بدور از هرگونه ریخت و پاشی انجام داده و جهت تعیین تکلیف و امحاء طبق مقررات جاری رفتار نماید. هرگونه نقضی در عدم تفکیک، جداسازی، نقل و انتقال، تعیین تکلیف و امحاء مشمول جریمه می باشد.
- ۲- پیمانکار موظف است در حین کار و پس از اتمام کار روزانه محل کار خود را تمیز و ساماندهی نموده ضایعات، زباله ها، نخاله های مربوطه جمع آوری شده را تعیین تکلیف نماید و از ریخت و پاش آنها در سطح کارخانه، سالنهای تولید و ... خودداری نماید. کوتاهی و قصور در این زمینه مشمول جریمه می باشد.
- ۳- پیمانکار و کارکنان پیمانکار موظفند، از هدر دادن آب به هر نحو جلوگیری بعمل آورند در صورت مشاهده و نقص موضوع مشمول جریمه میگردد.
- ۴- پیمانکار و کارکنان پیمانکار موظفند، از ریخت و پاش و هدر دادن لوازم مصرفی جلوگیری به عمل آورد و در صورت نیاز به بازیافت اقلامی، اقلام بطور جداگانه انبار گردیده ساماندهی شده و به مرور زمان از آنها استفاده شود.
- ۵- پیمانکار و کارکنان پیمانکار موظفند از فعالیت هایی که باعث آلوده کردن هوا، پخش گردوغبار در محیط و اعمالی از این قبیل می شود، جلوگیری نمایند. در صورت مشاهده مواردی مشمول جریمه می باشد.
- ۶- سوزاندن در گونه اقلامی نظیر چوب درختان، پالت های فرسوده، لاستیک روغن به هر منظور (گرم کردن قطعات، گرم کردن افراد در زمستان و ...) ممنوع می باشد. در صورت مشاهده مشمول جریمه می باشد.
- ۷- دفع و امحاء محصولات تولیدی خام و یا پخته آجرهای نسوز باید ابتدا مورد تایید مدیر و ناظر مربوطه باشد و سپس این کار با رعایت قوانین زیست محیطی انجام گیرد، به گونه ای که باعث بد منظره شدن محیط و یا آلوده شدن خاک، آب (سطحی/ زیر زمینی) و یا هوا نگردد. در صورت مشاهده موارد مشمول جریمه می باشد.
- ۸- پیمانکار و کارکنان پیمانکار موظف هستند که در صورت استفاده از نیروهای جدید، نکات ایمنی و بهداشتی و محیط زیستی را به آنها گوشزد و ابلاغ نموده اجرا نمایند. قصور از هریک از بندها مشمول جریمه می باشد.
- ۹- پیمانکاران موظف هستند دوره های آموزشی مشخص و متناوب زیست محیطی برای پرسنل برگزار نمایند و گواهی های صادر شده را امور HSEE و آموزش شرکت ارائه دهند.
- ۱۰- پیمانکار موظف هستند که تمام تجهیزات خود را از نظر میزان مصرف انرژی (برق و یا سوختهای فسیلی) مورد معاینه فنی قرار داده و سعی در کاهش مصرف انرژی نمایند.
- ۱۱- ماشین آلات پیمانکار (لودر و لیفتراکها) بایستی سالم بوده و عاری از هرگونه دودزایی، ریزش روغن و گازوئیل باشد. در صورت مشاهده هریک از موارد مشمول جریمه می باشد.
- ۱۲- پیمانکار و کارکنان وی موظفند برای شستشوی ماشین آلات از کارواش استفاده نموده و از ریخت و پاش آب در محوطه کارگاه و سالنها خودداری نمایند. در صورت مشاهده مشمول جریمه خواهد شد.
- ۱۳- آلوده شدن خاک توسط سوختهای فسیلی، روغن ها و ... جلوگیری بعمل آید و در صورت بروز و آلودگی محیط مشمول جریمه می باشد.
- ۱۴- در هنگام تعمیرات، پیمانکار موظفند محیط کار را پس از اتمام کار پاکیزه نموده و ضایعات حاصله (نظیر روغن های سوخته، فیلتر روغن و ...) را تعیین تکلیف نماید و از رها کردن پراکندن آنها در محیط خودداری نماید. در صورت مشاهده مشمول جریمه می باشد.
- ۱۵- پیمانکار موظف هستند از مواد و روغن ها و یا مواد نفتی تا جای ممکن حتی جهت تمیز کردن قطعات استفاه نمایند و از مصرف بدون دلیل تا مواد و روغن ها تا حد امکان (بصورت غیر ضروری) جلوگیری بعمل آورند. در صورت مشاهده مشمول جریمه می باشد.

- ۱۶- باید سعی شود تا از اختلاط و ادغام پارچه‌ها و تکه‌های آغشته به روغن و بنزین با دیگر ضایعات جلوگیری بعمل آید (تفکیک شده) در صورت مشاهده مشمول جریمه می باشد.
- ۱۷- در هنگام روغنکاری و یا تمیز کردن قطعات و تجهیزات از آلوده شدن محیط و پخش مواد آلوده کننده (بنزین، روغن و ...) در محیط کار جلوگیری بعمل آید و در صورت ریزش مواد مذکور محیط سریعاً تمیز و پاکسازی شود وجود آلودگی در محیط کار مشمول جریمه می باشد.
- ۱۸- از پراکنده کردن سیم بکسل‌های ضایعاتی، قطعات فلزی ضایعاتی و... پس از اتمام کار در اطراف و محیط کار جلوگیری شود و ضایعات فوق بطور جداگانه جمع آوری، نگهداری و تعیین تکلیف شود. در صورت مشاهده مشمول جریمه می باشد.
- ۱۹- از ریخت و پاش قطعات مستعمل و قابل استفاده در محیط کار و گوشه و کنار کارگاه خودداری نمود، با توجه به مشخصات فنی آنها را بطور جداگانه انبار و نگهداری نمایید.
- ۲۰- تردد و ورود وسائط نقلیه و ماشین آلات دودزا و آلوده کننده محیط زیست در سطح کارخانه ممنوع می باشد در صورت مشاهده علاوه بر متوقف نمودن آن مشمول جریمه می باشد.
- ۲۱- در صورت انجام فعالیتهای که احتمال ایجاد گرد و غبار و آلودگی وجود دارد بنا به ضرورت و عندالزوم اعمال نظر ناظر با آب پاشی موضعی از ایجاد گردوغبار جلوگیری شود. در صورت مشاهده مشمول جریمه میگردد.
- ۲۲- در هنگام نقل و انتقال مواد توسط لودر و ظروف توسط لیفتراک‌ها از ریزش و ریخت و پاش مواد در محوطه های کارخانه، سالن تولید و تجهیزات بایستی جلوگیری بعمل آید در صورت بی دقتی و ریخت و پاش مواد مشمول جریمه می باشد.
- ۲۳- پیمانکار بایستی همواره کارت معتبر از معاینه فنی خودرو را از جهت سلامت خودرو و آلاینده نبودن محیط زیست ارائه نموده و نسبت به تمدید (در صورت اتمام اعتبار) اقدام نماید. پیمانکاران نظیف و آبدارخانه موظف به تفکیک ضایعات خشک و تر می باشند.
- ۲۴- پیمانکار موظف است که پسماندهای خود را در محل‌های مجاز انبار کرده و پس از رسیدن به حد مشخصی آنها را سریعاً به خارج از کارخانه انتقال داده و به دفع بهداشتی آن پردازند.
- ۲۵- پیمانکاران موظفند یک نفر را بعنوان ناظر و بازرس ایمنی و بهداشت حرفه‌ای و بازرس محیط زیست معرفی کنند.
- ۲۶- در صورت عدم رعایت ضوابط زیست محیطی از سوی پیمانکار، فعالیتهای پیمانکار به حالت تعطیل و یا تعلیق در آمده، مشمول جریمه بوده و پرداخت صورت وضعیت مالی آنها منوط به اخذ تاییدیه زیست محیطی می باشد.
- ۲۷- پیمانکاران موظف هستند از تجهیزاتی استفاده کنند که دارای برچسب انرژی باشند.
- ۲۸- ناظر پیمانکار مسئول نظارت بر عملکرد زیست محیطی پیمانکاران هستند و نظارت عالی بر عهده کارشناس ایمنی و بهداشت حرفه ای کارخانه می باشد.
- ۲۹- کارکنان پیمانکار خدمات فضای سبز موظفند از آلوده نمودن آب، خاک، هوا جلوگیری نمایند در صورت نقص مشمول جریمه می باشد.
- ۳۰- کارکنان پیمانکار خدمات فضای سبز موظفند نسبت به آبیاری درختان، چمن‌ها و فضای سبز دقت لازم را بنمایند و هدر دادن آب به هر طریق خودداری نمایند در صورت مشاهده مشمول جریمه می باشد.
- ۳۱- پیمانکار و کارکنان پیمانکار موظفند محیط‌های کار و محوطه‌های منتهی به محل کار خود را پاکیزه و تمیز نگهداری نمایند از ریخت و پاش و آلوده نمودن محیط‌های مربوطه خودداری نمایند. در صورت مشاهده مشمول جریمه میباشد.